Programa de la Comunidad de Madrid: Mi Primer Empleo de Jóvenes Inscritos en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil

La presente nota tiene por objeto clarificar el procedimiento establecido por la Comunidad de Madrid para la concesión de subvenciones del nuevo Programa Mi Primer Empleo para Jóvenes Inscritos en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

1. Subvención

La presente subvención tiene como objeto la concesión directa de subvenciones para el programa "Mi primer empleo" de personas inscritas en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil dentro de la Comunidad de Madrid. La subvención se otorga a como incentivo a la contratación por cuenta ajena de jóvenes que carezcan de experiencia laboral o desempleados de larga duración.

Se subvencionará con 1.000 euros mensuales los costes salariales y de cotización de Seguridad Social mediante un contrato a tiempo completo en una de las modalidades previstas en el artículo 15 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

1. Tipo de contrato:

- a. Contrato eventual por circunstancias de la producción: en el momento de presentación de la solicitud la duración inicial o prorrogada mínima de 6 meses.
- b. Contrato por obra o servicio: duración mínima de 6 meses, en este caso, la duración del contrato podrá constar de forma expresa en el contrato con carácter orientativo.

En cualquier caso, dentro del Anexo V se deberá acreditar la duración del contrato a estos efectos.

2. Conversión a indefinido:

Se subvencionará con 3.000 euros adicionales cada contrato a tiempo completo cuando a la finalización del periodo mínimo exigible de 6 meses y antes del cumplimiento del séptimo mes se convierta en indefinido a tiempo completo.

Para optar a esta subvención habrá que realizar la conversión en el periodo comprendido entre los días 181 y 210 ambos inclusive.

3. Contratación a tiempo parcial:

Tanto en contrataciones como en conversiones en indefinido el importe de la subvención se reducirá proporcionalmente en función de la jornada realizada, sin que pueda ser menor del 75% de jornada del tiempo completo.

PLAZO DE PRESENTACIÓN: entre la fecha de alta y la de presentación de la solicitud no deberá transcurrir más de un mes.

2. Requisitos del trabajador.

En el momento de la contratación será requisitos del trabajador:

- I. Ser menor de 30 años.
- II. Tener residencia en la Comunidad de Madrid acreditable a través del Certificado de empadronamiento en la Comunidad de Madrid. (En su defecto aportando el Anexo III firmado por el trabajador se autorizará a la Com. De Madrid a consultar esta situación).
- III. Estar inscrito en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- IV. Carecer de experiencia laboral o ser persona joven desempleada de larga duración (acreditando al menos 180 días inscrito como demandante de empleo en los 360 días inmediatamente anteriores a la contratación).

3. Requisitos empresa.

Podrán acogerse a esta subvención empresas privadas, entidades de carácter privado sin ánimo de lucro y trabajadores autónomos. En el momento de la contratación se solicitará:

- I. Estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- II. No haber sido excluido del acceso a subvenciones ya sea por sentencia judicial firme, encontrarse en concurso voluntario o por concurrir cualquiera de las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003.

4. Requisito de la contratación.

La contratación debe reunir los siguientes requisitos:

- I. Duración mínima del contrato: Mantenimiento de la contratación subvencionada y del alta en la Seguridad Social durante un período mínimo de 6 meses en el caso de contratos de duración determinada y de 12 meses adicionales en el caso de conversiones a indefinido.
- II. Ser dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social con carácter previo a la solicitud.
- III. El centro de trabajo ha de radicar en la Comunidad de Madrid.

- IV. Máximo de diez contrataciones en cada año natural.
- V. La contratación temporal debe suponer un incremento neto del nivel de empleo de la empresa, tomando como referencia la plantilla media de trabajadores (a tal efecto se solicita informe de plantilla medio de los últimos seis meses y del día de la contratación a subvencionar).

Obligaciones derivadas de la subvención:

- I. Mantener la contratación y alta durante al menos 6 meses para los contratos de duración determinada y 12 meses para las conversiones a indefinido.
- II. Mantener la jornada por la que se concedió la subvención.
- III. Comunicar en el plazo de un mes las variaciones en la relación laboral.
- IV. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que procedan de otras Administraciones.
- V. Acreditar ante la Dirección General el cumplimiento del periodo obligatorio del mantenimiento de los contratos y alta en el plazo de un mes. (Esta obligación puede sustituirse por una autorización previa a la Comunidad de Madrid para que compruebe de oficio este cumplimiento).
- VI. Custodia de documentación (originales o copias) durante un plazo de 3 años.
- VII. Comunicar en el plazo de 15 días los cambios de representante designado para la recepción de notificaciones.

5. Sustitución del trabajador.

Se podrá sustituir hasta en dos ocasiones al trabajador por otro que cumpla los requisitos en el plazo de un mes.

La sustitución se deberá comunicar al órgano en el plazo máximo de 15 días desde la suscripción del nuevo contrato.

6. Tramitación de la subvención.

El plazo de presentación será de un mes a contar desde que se tramite el alta en Seguridad Social.

La presentación se ha de realizar de manera telemática a través del Portal del Ciudadano de la Comunidad de Madrid.

Para su presentación será necesaria la siguiente documentación firmada física y digitalmente por la empresa:

- Anexo I – Solicitud.
- Anexo II – Relación de personas contratadas.

- Anexo III – Consulta de datos del trabajador.
- Anexo IV – Autorización para la presentación.
- Anexo V – Declaración responsable de las normas reguladoras.
- Anexo VI - Declaración responsable de las cuentas de cotización de la entidad solicitante en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
- Anexo VIII – Declaración responsable de Prevención de Riesgos Laborales.
- Anexo IV – Adenda al contrato.

Junto a la relación de anexos indicados se deberá adjuntar como información adicional:

- Escritura de constitución de la empresa
- Copia del DNI del representante de la empresa.
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
- Informe acreditativo de estar inscrito en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Informe de plantilla media de los últimos 6 meses (expedido por Seg. Social).
- Informe de plantilla media el día de la contratación (expedido por Seg. Social).
- Contrato de trabajo firmado por las partes.
- Informe de vida laboral del trabajador.

El plazo de resolución y notificación es de tres meses desde la entrada de la solicitud en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid. El silencio administrativo es negativo y cierra la vía administrativa, cabiendo recurso ordinario de reposición o directamente recurso contencioso administrativo.

Como siempre, quedamos a su disposición para ampliar la información que deseen.

Asesores Labor10